

Принято
Педсоветом № 4
от «30» 03 2026 г.

Утверждено
Директором МБОУ
«Нижеуратьминская СОШ» НМР Р
Р.Р.Хайруллина



Отчет о результатах самообследования за 2025 год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижеуратьминская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижеуратьминская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Хайруллина Рузиля Рустамовна
Адрес организации	423567, РТ, Нижнекамский район, село Нижняя Уратьма, ул.Школьная, 1А
Телефон, факс	8(8555)33-17-22
Адрес электронной почты	nuratma@list.ru
Сайт школы	https://edu.tatar.ru/nkamsk/n-uratma/sch
Учредитель	Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	1971 год
Лицензия	№Л035-01272-16/00251438
Свидетельство о государственной аккредитации	№А007-01272-16/01140451

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы для дополнительного образования детей. На современном этапе приоритетными направлениями деятельности школы являются: высокое качество и комфортность обучения, социализация личности через коллективную проектно-исследовательскую деятельность, личностно-ориентированное

обучение, здоровьесбережение учащихся, обеспечение единства основного и дополнительного образования. Школа обладает типовым зданием, земельным участком на правах собственности, хорошей материальной базой. В 2008 году проведен капитальный ремонт здания школы. В школе работает высоко квалифицированный педагогический коллектив, способный решить самые трудные задачи.

В настоящее время школа оказывает образовательные услуги для детей населенных пунктов Нижнеуратьминского сельского поселения. Опросы родителей и учащихся показывают достаточно высокую степень удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг, уровнем требований к учащимся, стилем взаимоотношений «учитель-ученик», перспективами развития образовательного учреждения.

II. Система управления организацией.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Совет школы	<p style="text-align: center;">Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение основных направлений деятельности Школы; - заслушивание отчетов директора Школы о выполнении основной уставной деятельности; -содействие деятельности Педагогического совета Школы; -разработка правил внутреннего распорядка; -контроль за своевременностью предоставления учащимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения; - координация деятельности общественных организаций в Школе, не запрещенных законом.
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: - рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы; -вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы; -компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

	<ul style="list-style-type: none"> -изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; -подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов; -определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся; -принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; -принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении учащихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами; -принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; -принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; -принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске учащихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями; -обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей); принимает решение об исключении учащего из Школы в случаях, предусмотренных законом; учебно-воспитательного характера; -обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции; -осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; -организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; -представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; -обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	-вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	---

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.3648-20, Основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, календарный график, расписанием занятий. Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

Характеристика контингента учащихся

На конец 2025 года в школе обучалось 44 обучающихся, функционировало 11 классов (все классы общеобразовательные).

Уровень обучения	Количество классов по годам			Количество учащихся по годам		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Начальное общее (1-4 классы)	4	4	4	20	17	15
Основное общее (5-9 классы)	5	5	5	31	31	24
Среднее общее (10-11 классы)	2	1	1	3	3	5
Всего:	10	11		62	54	44

I уровень: 1 класс – 1, 2 класс – 1, 3 класс – 1, 4 класс – 1.

II уровень: 5 класс – 1, 6 класс – 1, 7 класс – 1, 8 класс – 1, 9 класс – 1.

III уровень: 10 класс - 1

Критерий обследования	2022 год	2023 год	2024 год	2025
Всего обучающихся	64	54	50	44
Опекаемые дети	0	2	1	1
Обучающихся, состоящих на учёте в ПДН	2	2	0	0
Всего семей	48	33	31	29
Из них				
Полных (всего/детей)	53/47	48/57	17	25
Неполных (всего /детей)	3/24	4/5	2/33	4
Многодетных (всего /детей)	6/7	7/9	12/33	14/24
Малообеспеченных (всего /детей)	3/5	2/4	2/33	2/4

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы

организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела, акции, дни единых действий, концерты, игры, викторины, квесты, праздники, тематические уроки, выставки. С 01.09.2023 года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий достаточный опыт работы с детскими объединениями, прошедший конкурсный отбор. Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе. Советник по воспитанию: участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе; организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений. В мероприятиях участвовало от 80 до 100% от общего количества обучающихся. Традиционно преобладают мероприятия социального и патриотического направления.

В рамках традиционного воспитания были проведены следующие общешкольные мероприятия: День знаний; Праздник Осени, День учителя; Новогодние праздники; Лыжня года, День Матери, встречи с участниками СВО, военно- спортивная игра родителей и детей «Зарница», Месячни родного языка, Экологический месячник. На классном уровне были проведены такие традиционные мероприятия как: День защитника Отечества; Международный женский день; День смеха, День героя Отечества, дни именинников и др. В течение года велся рейтинг успешности классов и учащихся школы по участию в общешкольных мероприятиях. В рамках воспитательной работы школа: реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий; реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы; вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, чтобы реализовывать их воспитательные возможности; использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – например, школьного спортивного клуба; организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал; организует профориентационную работу со школьниками; развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности; организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Согласно плану ВСОКО и ВШК классными руководителями проведена и проанализирована диагностика личностных результатов обучающихся школы

Каждый понедельник начинается с классного часа «Разговоры о важном», посвященного самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральные темы «Разговоров о важном» — патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

Динамика правонарушений и преступлений среди учащихся.

№ п/п	Содержание	2021	2022	2023	2024	2025
1	Кол-во уч-ся, состоящих на учете ВШК	2-3%	2-2%	2-2%	2-2%	4-9%
2	Кол-во уч-ся, состоящих на учете в ПДН	2-3%	2-2%	2-2%	1-1%	0
3	Кол-во правонарушений	0	0	0	0	0

Учебный год	Количество посещений семей обучающихся
2021-2022	27
2022-2023	33
2023-2024	31
2024-2025	29

В рамках рейда «Забота» классные руководители совместно с администрацией школы посещали семьи (неблагополучные, вновь прибывшие в школу) обучающихся. Контроль за данной работой осуществлялся 1 раз в четверть и зафиксирован в мониторинге посещения семей обучающихся.

Информация по объединениям дополнительного образования

год	Количество объединений ДО в образовательной организации	Количество объединений от учреждений ДО др. ведомств
2021-2022	4	2
2022-2023	4	2
2023-2024	3	2
2024-2025	3	3

№	Название объединений	Ко-во детей		
		1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
1	Юный волейболист		10	5
2	Техническое моделирование	7	8	
3	Занимательная физика		10	5
4	Национальная борьба	2	10	3
5	Русское слово		10	5
6	Английский для начинающих	15		

Все объединения работали по расписанию, утверждённому директором. Программы дополнительного образования детей и структура соответствует локальному акту

оформления программ объединений дополнительного образования детей. Все журналы переданы на хранение.

Раздел IV. Качество подготовки обучающихся

Сведения о результатах освоения учащимися программного минимума по показателю «успеваемость»

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4» и «5»	Общая успеваемость	Качественная Успеваемость по учеб годам		
					2022-2023	2023-2024	2024-2025
2	6	2	3	100	67%	100%	100%
3	4	0	3	100	75%	67%	100%
4	4	0	4	100	100%	75%	84%
5	4	0	2	100	50%	20%	50%
6	5	1	1	100	63%	50%	40%
7	2	0	2	100	40%	50%	100%
8	8	1	4	100	37%	40%	62%
9	5	2	1	100	63%	30%	60%
10	5	1	2	100	100%	Нет класса	50%
11	Нет класса	-	-	-	100%	100%	Нет класса

По итогам учебного года в следующий класс переведены все обучающиеся. Из 15 аттестованных учащихся 2-4 классов – 9 закончили учебный год на «хорошо» и 2 на «отлично»; из 24 аттестованных учащихся 5-9 классов – 10 закончили учебный год на «хорошо» и 4 на «отлично»; из 5 аттестованных учащихся 11 класса 2 закончили на «хорошо» и 1 на «отлично»

Общая успеваемость 2-11 кл.- 100%.

Качество: 64%

ГИА-9 (ОГЭ)

В 2024-2025 учебном году государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования проходило 5 обучающихся.

Таким образом, по ГИА-9 школы можно сделать следующий вывод:

- переведены условно – 0;
- оставлены на повторный курс обучения – 0;
- получили аттестаты –за курс среднего общего образования -5человек;
- выпущено со справкой – 0;
- оставлены на сентябрь – 0;

Результаты участия школы в конкурсах (приложение №1)

Учебный год	2020-21		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	всего	из них призеры	всего	из них призеры	всего	из них призеры	всего	из них призеры
Международный	7	4	2	2	2	1	3	1
Всероссийский	11	8	2	1	6	2	8	4
Республиканский	8	5	9	9	5	4	6	4
Муниципальный	26	14	27	24	27	25	32	28
Итого	52	31	40	36	40	32	49	37

V Востребованность выпускников школы

Сведения о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 2024-2025 учебного года

Количество выпускников	Продолжают образование в				Количество трудоустроенных выпускников	Не работают и не учатся
	ОУ начального профессионального образования (ПУ)	ОУ среднего профессионального образования	ОУ высшего профессионального образования	ОО продолжают обуч. в школе		
9 класс						
5	0	2	0	3	0	0

VI. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 14 педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и

качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Количественные показатели

1. Читателей:

Всего – 67 человек;
педработников – 14 человек;
Совместителей- 2 человека
сотрудников – 5 человек;
учеников – 44 человек;
охват учащихся – 100%

Работа велась по направлениям:

1. Комплектование литературы, необходимой для учебного процесса.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Работа с читателями.
4. Организация работы библиотеки школы в соответствии с темой, над которой работает педколлектив школы.
5. Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

Выполнялся своевременный учет изданий по суммарной и инвентарной книгам. Ведется учет учебной литературы. Выполнялось постоянное информирование педагогического коллектива о новых поступлениях в библиотеку в личных беседах и на совещаниях. Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные сдаются в бухгалтерию, ведется

книга суммарного учета. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России №254 от 20.05.2020г. с учетом внесения изменений в ФП №766 от 23.12.2020г.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 238 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 300.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 8 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Все учащиеся обеспечены учебниками.

Оценка материально-технической базы

Территория образовательного учреждения.

Общая площадь территории, на которой размещена школа составляет 31981 м². Земельный участок закреплен на праве постоянного бессрочного, постоянного пользования. Нижнекамским отделом Регистрационной службы 30.04.2008 г. выдано свидетельство о государственной регистрации права (серия 16-А-А № 626975). На территории школы имеется пришкольно-опытный участок площадью 1,8 га, физкультурно-спортивная площадка площадью 0,6 га, хозяйственная зона и зона отдыха.

Требования к зданию образовательного учреждения.

Школа соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Проектная наполняемость здания школы 160 ученика

Общая площадь здания 2093, 2 м², что составляет 22,2 м² на 1 ученика.

Школа работает в одну смену.

Образовательный процесс осуществляется по кабинетной системе. Имеются столярно-слесарные мастерские, оснащенные на 80%.

Есть оборудованный актовый зал . Спортивный зал, площадью 162 м², обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию. Оснащенность 90 %.

Медицинский кабинет отсутствует. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинским учреждением «Нижнеуратьминская ФАП ».

Столовая на 50 посадочных мест, площадью 80 м².

Наличие спального корпуса – не имеется.

Материально-техническая база.

За последние 5 лет состояние материально-технической базы улучшилось.

Каждый учитель школы обеспечен ноутбуком. Информационно-техническое оснащение управленческого и образовательного процессов соответствует современным требованиям. Важную роль играет информационный ресурс школы: наличие свободного доступа учащихся и педагогов к компьютерной технике и Internet-ресурсам в компьютерном классе и кабинетах школы, где расположены

персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, имеющих выход в Интернет; внедрение элементов медиа образования в учебно-воспитательный процесс; периодическое пополнение и обновление школьного сайта, в котором размещена наиболее важная и интересная информация о жизни и функционировании школы.

Все это позволяет учащимся, педагогам, родителям и др. быть в курсе современных событий, ориентироваться в изменениях, происходящих в мире, стране, школе, использовать в образовательном процессе большой объем информации. В школе созданы условия для досуговой деятельности и дополнительного образования обучающихся. Это часть учебных кабинетов, мастерская, спортзал и имеющаяся в них техника и оборудование. Занятия кружков и секций проводят квалифицированные учителя.

Х. Статистическая часть

Результаты анализа показателей деятельности

МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	44
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	15
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	24
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	5
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	28
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,18
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,9

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	2
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	32
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: – регионального уровня	человек (процент)	9 (24%) 4 (6,25%)

– федерального уровня		2 (3%)
– международного уровня		8(12,5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	5
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	14

– с высшим образованием		9 (88%)
Численность (удельный вес) педрботников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	15(100%)
– с высшей		10(64%)
– первой		4 (36%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	14(100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	15(100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	12
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование переносных компьютеров		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да
– с контролируемой распечаткой бумажных материалов		да

Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	44 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	18 кв. м

XI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования Согласно п.6 Порядка проведения самообследования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, в процессе самообследования в школе проводится анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Для реализации данного требования школа в течение учебного года осуществляет внутренний мониторинг качества образования (далее -ВМКО). ВМКО осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». ВМКО осуществляется в отношении следующих позиций: качества условий и процессов, обеспечивающих образовательную деятельность; качество результатов образовательной деятельности. В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Федеральным законодательством; внутренними локальными актами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план полностью реализует государственный образовательный стандарт, обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации и Республики Татарстан, гарантирует овладение обучающимся необходимым минимумом знаний, умений и навыков, которые позволят ребенку продолжить образование на следующей ступени обучения. Все реализуемые программы полностью соответствуют Федеральным Государственным образовательным стандартам, рекомендованные и утвержденные Минобрнаукой РФ. Образовательная программа школы и учебный план школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижения указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.